

Università degli Studi RomaTre

-Piattaforma e-learning SdEFol-
<http://sdefol.uniroma3.it>

Guida all'accesso

Sommario:

- I. Introduzione
- II. Autenticazione e ingresso nella piattaforma
- III. Modifica dei dati e del profilo personale
 - a. Modificare la password
 - b. Personalizzare il proprio profilo
 - i. Modificare l'icona personale
- IV. Uscire dalla piattaforma

I. Introduzione

L'accesso alla piattaforma e-learning del Corso di Laurea di Scienze dell'Educazione - FaD è molto semplice ed intuitivo.

Si accede alla piattaforma attraverso l'indirizzo web: <http://sdefol.uniroma3.it/>

Digitato l'indirizzo, accederete alla pagina pubblica della piattaforma, da cui è possibile prendere visione della Bacheca news generale del Corso di Laurea (vedi Fig.1).

II. Autenticazione e ingresso nella piattaforma

Per accedere al Corso è necessario possedere delle credenziali di accesso costituite da *username* e *password*. Quindi procedere con il "Login" compilando i due campi, indicati sotto dal fumetto.

The screenshot shows the website interface for the 'Corso di laurea SdE FaD'. On the left, there is a 'Login' section with fields for 'Username' and 'Password', and a 'Login' button. A callout bubble points to these fields with the text: '1) Inserire username e password' and '2) Cliccare "Login"'. In the center, there is a 'Bacheca news' section. A callout bubble points to this section with the text: 'Bacheca delle news'. On the right, there is a 'Calendario' (calendar) for February 2008. The main content area displays news items, including one titled 'Accesso alla piattaforma' and another titled 'Corso di laurea'.

Se la procedura di **autenticazione** va a buon fine, dopo il Login viene visualizzata la Home Page generale del Corso di Laurea (Fig.2):

2)
Menù Principale

1)
Lista dei corsi
cui si è iscritti*

Login
avvenuto con
successo: "Sei
collegato
come..."

Fig.2

***Nota:** il termine "corso" si incontra frequentemente nella piattaforma, in corrispondenza dei Moduli relativi ai vari insegnamenti del Corso di Laurea.

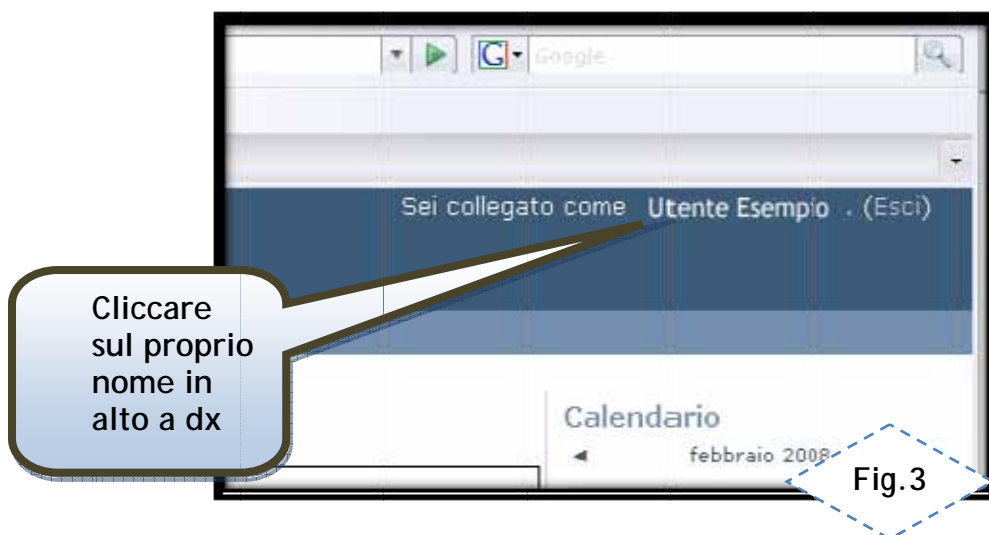
1. Al centro della pagina sono visibili i vari **corsi** cui si è iscritti.
2. A sinistra, in alto, si trova un **Menù Principale** con due collegamenti:
 - *Presentazione del corso*, attraverso cui si accede ad file contenente la presentazione generale del Corso di Laurea FaD.
 - *Bacheca Pubblica*, che rimanda alla Bacheca News visibile prima del Login.

III. Modifica dei dati e del profilo personale

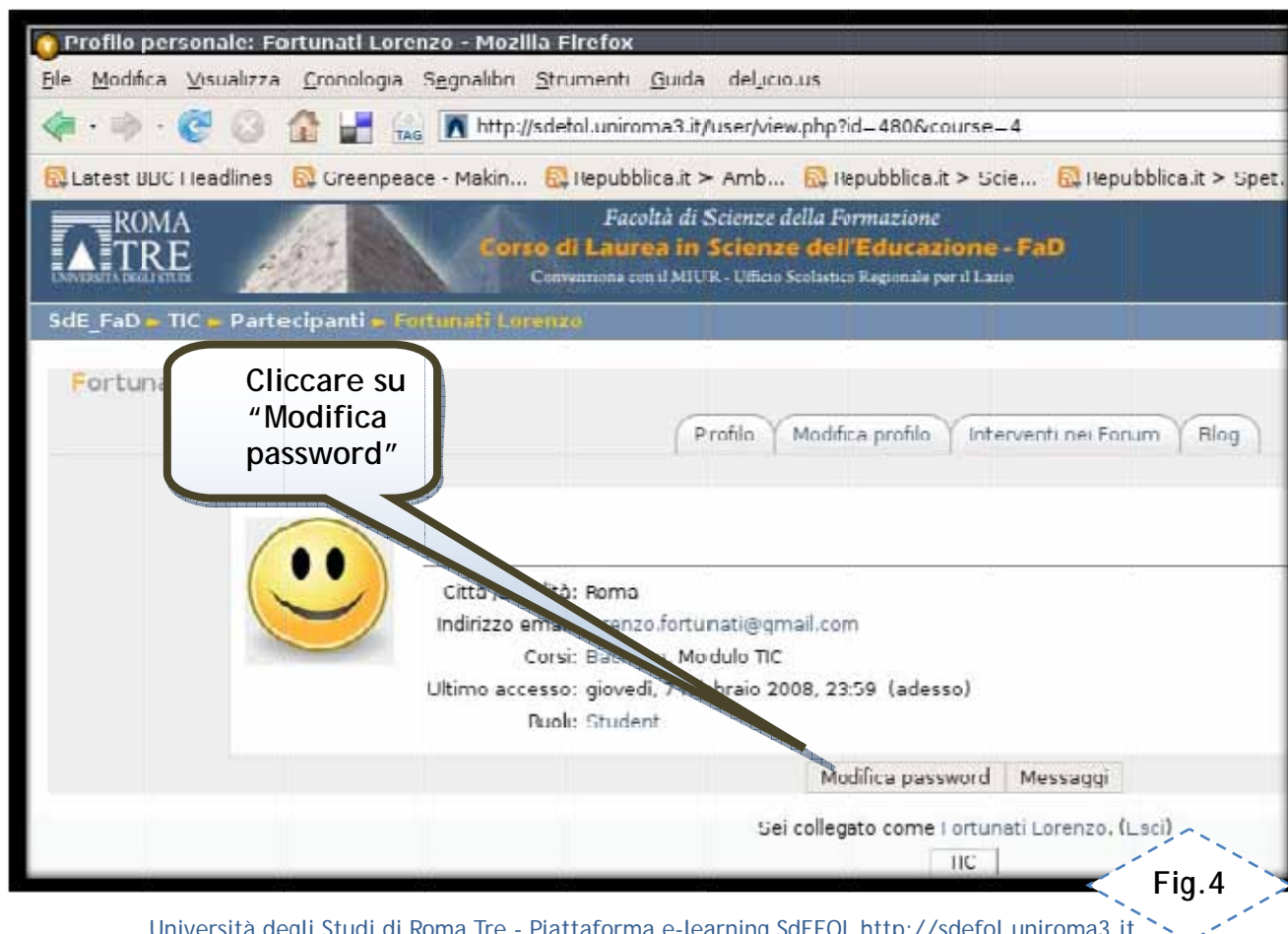
Tra le prime operazioni da effettuare dopo l'accesso alla piattaforma, consigliamo di personalizzare il proprio "Profilo personale" di utente - corsista.

III.a - modificare la password

Dal momento che il sistema attribuisce come password il proprio numero di matricola, è bene modificare quantoprima la propria password. Per farlo, cliccare in alto a destra sul proprio nome (Fig 3):



Nella nuova pagina che si aprirà fate clic sul pulsante "Modifica Password" (Fig.4)



Compilate i vari campi come richiesto, ripetendo due volte la nuova password per sicurezza, e poi cliccate su **“Salva Modifiche”** (Fig. 5)

Modifica password

Username

Password corrente * *****

Nuova password *

Nuova password (ancora) *

Salva modifiche Annulla

Riempi i vari campi e clicca su "Salva modifiche"

Fig.5

Se la procedura è stata eseguita correttamente, apparirà una conferma dell'avvenuta operazione. Fare clic sul pulsante **“Continua”**.

A questo punto ritornerete di nuovo alla pagina del proprio profilo (Fig. 6).

III.b - Personalizzare il proprio profilo

In un ambiente di rete la cura degli aspetti comunicativo-relazionali riveste una importanza fondamentale; e la creazione un clima positivo di reciproca fiducia e rispetto è fondamentale per diversi ordini di motivi, rispetto ai quali dobbiamo per ora rimandare una trattazione completa.

Non possiamo tuttavia non ricordare come, da parte del soggetto-corsista in rete, una fruizione-partecipazione soddisfacente e non frustrante del percorso formativo richieda la possibilità di interessare relazioni il più possibile ricche dal punto di vista affettivo, con l'ambiente e con gli altri soggetti.

Per questo motivo è importante procedere con la personalizzazione di alcuni aspetti del proprio profilo sulla piattaforma. Facciamo clic sul pulsante **“Modifica profilo”** (Fig. 6)

Profilo personale: Fortunati Lorenzo - Mozilla Firefox

Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Guida deficio.us

http://sdefol.uniroma3.it/user/view.php?id=480&course=4

ROMA TRE Facoltà di Scienze della Formazione

Corso di Laurea in Scienze dell'Educatione - PaD

Fortunati Lorenzo

Modifica profilo

Clicca su "Modifica profilo"

Fig.6

Comparirà una nuova pagina (Fig. 7) in cui potrete personalizzare i vostri dati personali:

The screenshot shows a web form for profile customization. The form includes the following fields and options:

- Nome* (text input)
- Cognome* (text input)
- Indirizzo email* (text input)
- Mostra i mail (dropdown menu: "Permetti solo agli altri iscritti al corso di vedere il mio indirizzo email")
- Email attivata (dropdown menu: "Questo indirizzo email è abilitato.")
- Città / località* (text input: "Roma")
- Seleziona il tuo stato* (dropdown menu: "Italia")
- L'uso orario (dropdown menu: "Ora del server locale")
- Lingua preferita (dropdown menu: "Italiano (it)")
- Descrizione* (rich text editor with a toolbar)

Callouts:

- A speech bubble pointing to the form fields says: "Compilare i vari campi del profilo*..."
- A speech bubble pointing to the rich text editor says: "...Aggiungendo anche qualche riga di presentazione personale"

A dashed diamond label in the bottom right corner reads "Fig.7".

*Compilate "Nome", "Cognome", "Indirizzo email", "Città". Si consiglia di lasciare inalterati i gli altri campi.

IMPORTANTE: Per confermare i dati inseriti occorre scorrere la pagina fino in fondo e confermare con "Aggiornamento profilo" (Fig. 8)

The screenshot shows the bottom portion of the profile page. A callout bubble points to a button at the bottom right that says "Aggiornamento profilo".

Callout text: "Clicca su 'Aggiornamento profilo' per confermare tutte le modifiche effettuate"

A dashed diamond label in the bottom left corner reads "Fig.8".

III.b.i) Modificare l'icona personale

Come avrete notato, la Piattaforma attribuisce automaticamente ad ogni utente una piccola icona raffigurante una faccina gialla sorridente 😊. Questa icona, se sostituita con una immagine personale, ha lo scopo di permettere l'immediata riconoscibilità reciproca tra gli utenti. E' quindi buona norma scegliere una propria foto/immagine, al posto della faccina sorridente. Alcuni preferiscono una foto del viso, altri immagini di fantasia.

Criteri per la **scelta dell'immagine**:

- l'immagine che avremo scelto per rappresentarci deve essere "ritagliata" a forma di quadrato;
- evitare immagini scure;
- una immagine troppo "pesante" sarà rifiutata dal sistema.

Procedura di modifica della propria immagine (Fig.9):

1. Clicca sul pulsante "**Sfoglia**" per scegliere un'immagine dal tuo pc.
2. Aggiungi una *eventuale* breve descrizione dell'immagine.
3. Una volta scelta, conferma col pulsante "**Aggiornamento profilo**" (Fig.8)



IV. Uscire dalla piattaforma

Per uscire dalla piattaforma è necessario eseguire una semplice procedura di log-out: in alto a destra, fare clic sul pulsante **"Esci"** (Fig. 10). Se si esce chiudendo semplicemente la finestra del browser, non ci si disconnette effettivamente dal sistema.

