

Università degli Studi RomaTre

-Piattaforma e-learning SdEFol-
<http://sdefol.uniroma3.it>

Guida all'accesso

Sommario:

- I. Introduzione
- II. Autenticazione e ingresso nella piattaforma
- III. Modifica dei dati e del profilo personale
 - a. Modificare la password
 - b. Personalizzare il proprio profilo
 - i. Modificare l'icona personale
- IV. Uscire dalla piattaforma

I. Introduzione

L'accesso alla piattaforma e-learning del Corso di Laurea di Scienze dell'Educazione - FaD è molto semplice ed intuitivo.

Si accede alla piattaforma attraverso l'indirizzo web: <http://sdefol.uniroma3.it/>

Digitato l'indirizzo, accederete alla pagina pubblica della piattaforma, da cui è possibile prendere visione della Bacheca news generale del Corso di Laurea (vedi Fig.1).

II. Autenticazione e ingresso nella piattaforma

Per accedere al Corso è necessario possedere delle credenziali di accesso costituite da *username* e *password*. Quindi procedere con il "Login" compilando i due campi, indicati sotto dal fumetto.

The screenshot shows the website interface for the 'Corso di laurea SdE FaD'. On the left, there is a 'Login' section with fields for 'Username' and 'Password', and a 'Login' button. A callout bubble points to these fields with the text: '1) Inserire username e password' and '2) Cliccare "Login"'. In the center, there is a 'Bacheca news' section. A callout bubble points to this section with the text: 'Bacheca delle news'. The news items include 'Accesso alla piattaforma' and 'Corso di laurea'. On the right, there is a 'Calendario' for February 2008.

1) Inserire username e password

2) Cliccare "Login"

Bacheca delle news

Fig.1

Se la procedura di **autenticazione** va a buon fine, dopo il Login viene visualizzata la Home Page generale del Corso di Laurea (Fig.2):

2)
Menù Principale

1)
Lista dei corsi
cui si è iscritti*

Login
avvenuto con
successo: "Sei
collegato
come..."

Fig.2

***Nota:** il termine "corso" si incontra frequentemente nella piattaforma, in corrispondenza dei Moduli relativi ai vari insegnamenti del Corso di Laurea.

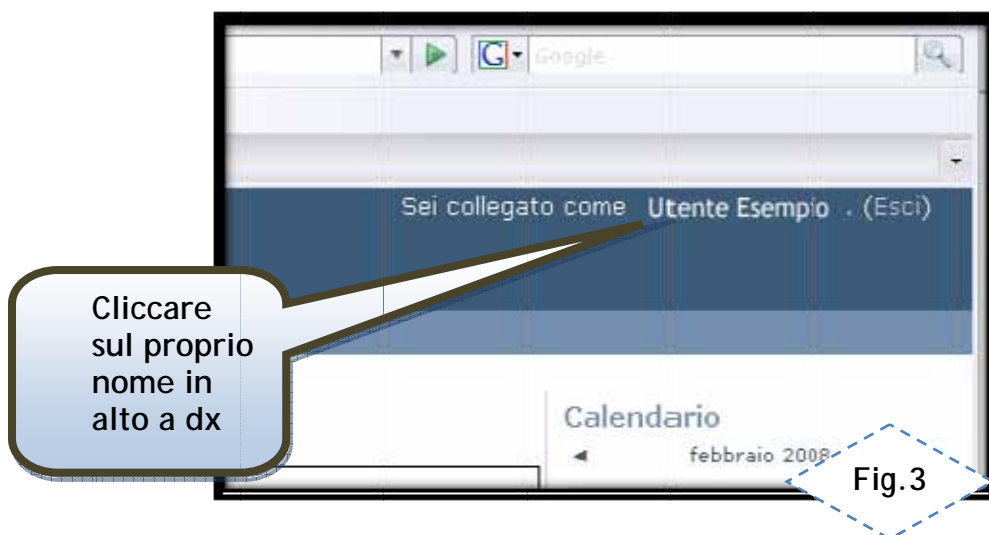
1. Al centro della pagina sono visibili i vari **corsi** cui si è iscritti.
2. A sinistra, in alto, si trova un **Menù Principale** con due collegamenti:
 - *Presentazione del corso*, attraverso cui si accede ad file contenente la presentazione generale del Corso di Laurea FaD.
 - *Bacheca Pubblica*, che rimanda alla Bacheca News visibile prima del Login.

III. Modifica dei dati e del profilo personale

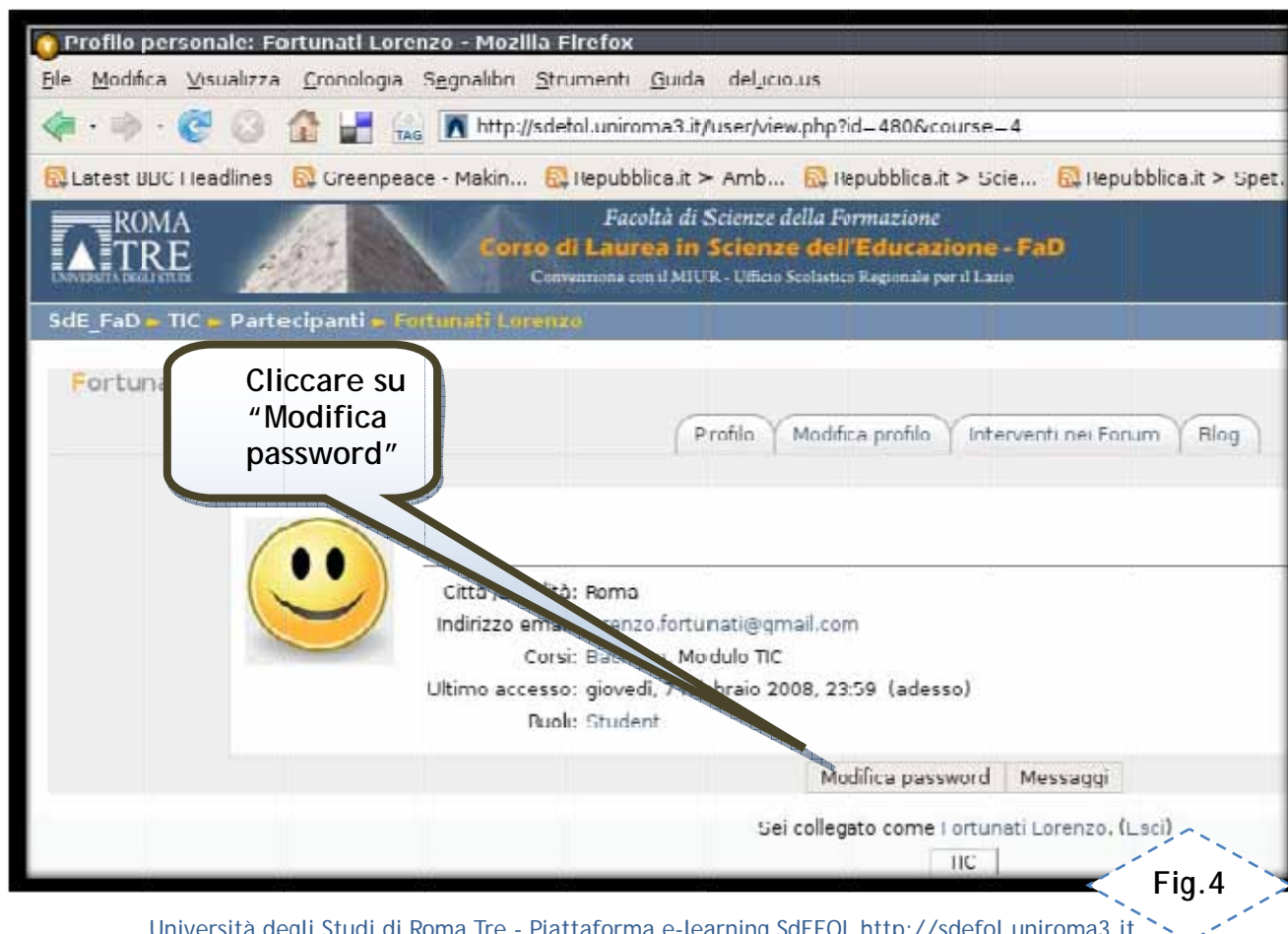
Tra le prime operazioni da effettuare dopo l'accesso alla piattaforma, consigliamo di personalizzare il proprio "Profilo personale" di utente - corsista.

III.a - modificare la password

Dal momento che il sistema attribuisce come password il proprio numero di matricola, è bene modificare quantoprima la propria password. Per farlo, cliccare in alto a destra sul proprio nome (Fig 3):



Nella nuova pagina che si aprirà fate clic sul pulsante "Modifica Password" (Fig.4)



Compilate i vari campi come richiesto, ripetendo due volte la nuova password per sicurezza, e poi cliccate su **“Salva Modifiche”** (Fig. 5)



Se la procedura è stata eseguita correttamente, apparirà una conferma dell'avvenuta operazione. Fare clic sul pulsante **“Continua”**.

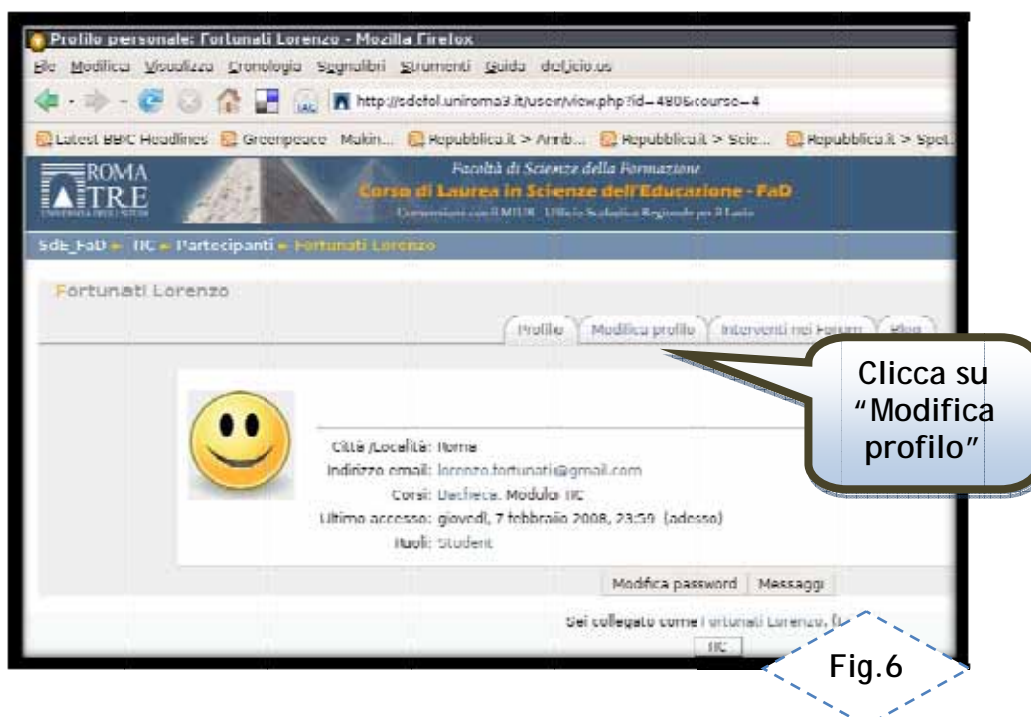
A questo punto ritornerete di nuovo alla pagina del proprio profilo (Fig. 6).

III.b - Personalizzare il proprio profilo

In un ambiente di rete la cura degli aspetti comunicativo-relazionali riveste una importanza fondamentale; e la creazione un clima positivo di reciproca fiducia e rispetto è fondamentale per diversi ordini di motivi, rispetto ai quali dobbiamo per ora rimandare una trattazione completa.

Non possiamo tuttavia non ricordare come, da parte del soggetto-corsista in rete, una fruizione-partecipazione soddisfacente e non frustrante del percorso formativo richieda la possibilità di interessere relazioni il più possibile ricche dal punto di vista affettivo, con l'ambiente e con gli altri soggetti.

Per questo motivo è importante procedere con la personalizzazione di alcuni aspetti del proprio profilo sulla piattaforma. Facciamo clic sul pulsante **“Modifica profilo”** (Fig. 6)



Comparirà una nuova pagina (Fig. 7) in cui potrete personalizzare i vostri dati personali:

The screenshot shows a web form for editing a user profile. The form includes the following fields and options:

- Nome* (text input)
- Cognome* (text input)
- Indirizzo email* (text input)
- Mostra i mail (dropdown menu: "Permetti solo agli altri iscritti al corso di vedere il mio indirizzo email")
- Email attivata (dropdown menu: "Questo indirizzo email è abilitato.")
- Città / località* (text input: "Roma")
- Seleziona il tuo stato* (dropdown menu: "Italia")
- L'uso orario (dropdown menu: "Ora del server locale")
- Lingua preferita (dropdown menu: "Italiano (it)")
- Descrizione* (rich text editor with a toolbar)

Callouts in the image:

- A speech bubble pointing to the form fields: "Compilare i vari campi del profilo*..."
- A speech bubble pointing to the rich text editor: "...Aggiungendo anche qualche riga di presentazione personale"
- A diamond-shaped label at the bottom right: "Fig.7"

*Compilate "Nome", "Cognome", "Indirizzo email", "Città". Si consiglia di lasciare inalterati i gli altri campi.

IMPORTANTE: Per confermare i dati inseriti occorre scorrere la pagina fino in fondo e confermare con "**Aggiornamento profilo**" (Fig. 8)

The screenshot shows the bottom portion of the profile page, including a table with the following visible text:

...ore assegnato
...nazione relatore
Data di laurea
Sessione di laurea
Anno accademico di laurea

At the bottom right, there is a button labeled "Aggiornamento profilo".

Callouts in the image:

- A speech bubble pointing to the button: "Clicca su 'Aggiornamento profilo' per confermare tutte le modifiche effettuate"
- A diamond-shaped label at the bottom left: "Fig.8"

III.b.i) Modificare l'icona personale

Come avrete notato, la Piattaforma attribuisce automaticamente ad ogni utente una piccola icona raffigurante una faccina gialla sorridente 😊. Questa icona, se sostituita con una immagine personale, ha lo scopo di permettere l'immediata riconoscibilità reciproca tra gli utenti. E' quindi buona norma scegliere una propria foto/immagine, al posto della faccina sorridente. Alcuni preferiscono una foto del viso, altri immagini di fantasia.

Criteri per la **scelta dell'immagine**:

- l'immagine che avremo scelto per rappresentarci deve essere "ritagliata" a forma di quadrato;
- evitare immagini scure;
- una immagine troppo "pesante" sarà rifiutata dal sistema.

Procedura di modifica della propria immagine (Fig.9):

1. Clicca sul pulsante "**Sfoglia**" per scegliere un'immagine dal tuo pc.
2. Aggiungi una *eventuale* breve descrizione dell'immagine.
3. Una volta scelta, conferma col pulsante "**Aggiornamento profilo**" (Fig.8)



IV. Uscire dalla piattaforma

Per uscire dalla piattaforma è necessario eseguire una semplice procedura di log-out: in alto a destra, fare clic sul pulsante **"Esci"** (Fig. 10). Se si esce chiudendo semplicemente la finestra del browser, non ci si disconnette effettivamente dal sistema.

